

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01. | Анализ работы за 2023-2024 учебный год | 4 |
| 1. | Планирование работы на 2024/2025 учебный год | 8 |
| 1.1. | Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения | 8 |
| 1.2. | Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год | 9 |
| 1.3. | Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения | 10 |
| 1.3.1. | Управление деятельностью учреждения | 10 |
| 1.3.2. | Организация развивающей предметно-пространственной среды групп | 11 |
| 1.3.3. | Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков | 12 |
| 1.3.4. | Административно-хозяйственная работа | 14 |
| 1.3.5. | Организация работы с педагогическими кадрами | 15 |
| 1.3.5.1. | Обучение и развитие | 15 |
| 1.3.5.2. | Методическая работа с педагогами | 16 |
| 1.4. | Руководство инновационной деятельностью и ВТК | 19 |
| 1.5. | Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении | 19 |
| 1.5.1. | Физкультурно-оздоровительная работа | 19 |
| 1.5.2. | Психолого - медико-педагогический консилиум | 20 |
| 1.5.3. | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) | 21 |
| 1.5.4. | Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам | 21 |
| 1.5.5. | Работа в группах с часто болеющими детьми | 22 |
| 1.6. | Контроль | 22 |
| 1.7. | Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами | 30 |
| 1.7.1. | Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями | 31 |
| 1.8. | Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников | 32 |
| 1.8.1. | Темы родительских собраний | 34 |
| 2. | Приложения к годовому плану | 35 |
| 2.1. | План мероприятий по пожарной безопасности | 35 |
| 2.2. | План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 36 |
| 2.3. | План повышения квалификации | 38 |
| 2.4. | План работы с начинающими педагогами | 40 |
| 2.5. | План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта | 41 |
| 2.6. | План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности | 42 |

.

**01.Анализ работы за 2023/2024 уч. год**

1. **Информационная справка**

Общее количество групп - 4 (из них в режиме полного пребывания - вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная групп, кратковременного пребывания– 0 гр.) - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО» Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) – 102 чел., конец учебного года (31.05.2024) –107 чел. - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

1. **Реализация задач годового плана**

|  |
| --- |
| Задачи годового плана |
| 1.Углублять работу по формированию культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через интеграцию различных видов деятельности и закаливание с целью сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. |
| 2. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико – математических представлений у дошкольников в системе воспитательно – образовательной деятельности. |

**Вывод:** Годовые задачи реализованы в полном объеме. Были реализованы все запланированные мероприятия с родителями с детьми во второй младшей группы до подготовительной.

Педагоги в течение нескольких лет работают и планируют продолжать работу по обеспечению полноценного развития личности ребенка через организацию РППС в условиях ФГОС. Можно говорить о высоких результатах работы по формированию культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста. За 2023 – 2024 учебный год удалось совершенствовать работу педагогов в формировании логико – математических представлений у дошкольников в системе воспитательно – образовательной деятельности.

Общеобразовательная программа дошкольного образования в 2023 – 2024 учебном году освоена на 98%.

1. **Условия реализации ФГОС ДО**
2. **Психолого-педагогические**

*Анализ уровня здоровья и охраны жизни детей*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей –  107 человек | | Индекс здоро-вья  (%) | Случаи травматизма | Группа здоровья  (%) | | | | | Кол-во дней, пропущенных  1 ребенком по болезни | Средне  годовой %  посещаемости | Анализ адаптации | | |
| здоровых | имеющих отклонения в развитии | I  (%) | II  (%) | III  (%) | IV  (%) | V  (%) | лег.  (%) | ср.  (%) | тяж.  (%) |
| 106 | 1 | 28% | 0% | 28% | 64,4% | 4,6% | 0% | 1% | 1,8 | 78% | 50% | 50 % | 0% |

**Вывод:** На конец учебного года здоровых детей 106 человек – 98%, имеющих отклонения 1 человек – 2%. Детский сад посещает 1 воспитанник, имеющий инвалидность. Учителем – логопедом и педагогами ДОУ была организована коррекционная работа. Результат – создание единой психологически комфортной образовательной среды для детей с разными возможностями, помощь в реализации всех речевых структур, освоение программы дошкольного образования.

*Результаты освоения Основной образовательной программы дошкольного образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие  динамики  Образовательные  области | Положительная динамика (%) | Поддержание уровня  развития  (%) | % выполнения Программы | Итоги  (кол-во человек в % с положит. динамикой и с поддержанием уровня развития) |
| Познавательное развитие | 52% | 48 % | 100% | 100% |
| Речевое развитие | 37% | 63 % | 100% | 100% |
| Социально – коммуникативное | 63 % | 37 % | 100% | 100% |
| Художественно – эстетическое | 41 % | 59 % | 100% | 100% |
| Физическое развитие | 35 % | 65 % | 100% | 100% |

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями. Продолжительность занятий определяется в зависимости от возраста детей.

Итоговым показателем работы является результат выполнения образовательной программы дошкольного образования в 2023 – 2024 учебном году – 100 %, программа освоена детьми по образовательным областям на 100 %.

В анкетировании по итогам 2023 – 2024 учебного года приняло участие 82 родителя воспитанников учреждения (77%). В результате было выявлено, что наиболее значимыми критериями успешности стали: удовлетворенность родителей присмотром и уходом в ДО – 70%, удовлетворенность родителей качеством ОД в ДО – 70%, удовлетворенность образовательных потребностей семьи в ДО – 65%, участие семей в ОД в ДО – 25%, взаимодействие с родителями – 57%.

Полученные результаты позволили уточнить направления образовательной работы с детьми и выявить степень эффективности взаимодействия педагогов и воспитанников в рамках образовательного процесса с целью освоения образовательной программы дошкольного образования.

*Результаты внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)*

методика мониторинга: **Внутренняя система оценки качества образования в детском саду – Киров: МКОУ ДПО ЦПКРО, 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления | Результаты оценки (%) | | |
| Высокий | Средний | Низкий |
| Оценка деятельности педагога | 71% | 38% | 1% |
| Оценка работы специалистов | 67% | 33% | 0% |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды | 50% | 50% | 0% |
| Оценка работы с родителями | 99% | 1% | 0% |
| Оценка управленческих условий | 100% | 0% | 0% |

**Вывод:** Образовательный процесс в ДО организован в соответствии с требованиями и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной работы.

*Анализ готовности детей к обучению в школе*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Интеллектуальная готовность (%) | Личностная  готовность (%) | Социально-психологическая готовность (%) |
| Низкий уровень | 0% | 0% | 0% |
| Средний уровень | 25 % | 14 % | 18 % |
| Высокий уровень | 74% | 86 % | 82 % |

Количество воспитанников, планирующих обучение в школе на 2019-2020 учебный год -20 чел.

1 человек планирует на повторное обучение в ДОУ по желанию родителей.

**Кадровые**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | За учебный год | | Всего в ДОУ на конец учебного года | |
| Результаты аттестации | Высшая | 1 | 2 чел. | 19 % |
| Первая | 0 | 4 чел. | 36 % |
| Соответствие занимаемой должности | 0 | 4 чел. | 36 % |
| Без категории | 0 | 1 чел. | 9 % |
| Повышение квалификации или переподготовки по профилю педагогической деятельности | 5 чел | | 11 чел | |
| Повышение квалификации по информационным технологиям | 4 чел | | 7 чел | |

**Вывод:** ДО на 96 % обеспечена учебно – вспомогательными кадрами и обслуживающим персоналом. Свободна вакансия воспитателя, педагога – психолога. В целом кадровое обеспечение соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ, контингенту воспитанников. Педагоги ДО владеют педагогическими технологиями, знают индивидуальные психолого – возрастные особенности детей, создают для каждого ребенка ситуации успешности и проявления самостоятельности. Одним из важных условий достижения результатов является потребность у педагогов в профессиональном росте. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с нормативными сроками и с учетом потребностей сотрудников ДО. Уровень педагогов, имеющих квалификационную категорию составил 55%.

*Участие педагогов в конкурсном движении*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень проведения | Количество участников |
| Международный | 2 |
| Федеральный | 1 |
| Региональный | 3 |
| Городской | 7 |
| Учрежденческий | 8 |

*Участие воспитанников в конкурсном движении*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень проведения | Количество участников |
| Международный | 8 |
| Федеральный | 3 |
| Региональный | 5 |
| Городской | 34 |
| Учрежденческий | 86 |

**Вывод:** Повышение уровня педагогического мастерства педагогов способствует созданию благоприятных условий для осуществления комплексного подхода в образовании и развитии каждого ребенка, позволяет учитывать индивидуальные особенности и возможности детей.

**2.Материально-технические**

*Программно-методическое обеспечение*

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательные области | Что приобретено для реализации |
| Познавательное развитие | НП игры, наглядные пособия, дидактические игрушки, методические пособия. |
| Речевое развитие |
| Социально – коммуникативное |
| Художественно – эстетическое |
| Физическое развитие |

1. **Вывод:** За 2023 – 2024 учебный год методическое обеспечение в детском саду не пополнялось и не обновлялось из – за недостаточного финансирования.
2. **Вывод:**

Результаты деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год показали, что годовые задачи выполнены в полном объёме. Наблюдается положительная динамика в усвоении образовательной программы. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно- образовательного процесса.

В перспективе планируется продолжать создавать условия для профессионального совершенствования в развитии творчества педагогического коллектива ДОУ. Проявление активности педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня: участие в конкурсах, семинарах, размещение информации о деятельности детского сада на сайте ДОУ и в СМИ. Обучение педагогов по ИКТ. Продолжать создавать условия для сохранения здоровья воспитанников, формирования основ здорового образа жизни и безопасного поведения воспитанников.

**Планируемые задачи на 2024/ 2025 уч. год (в соответствии с выявленными проблемами):**

1. Способствовать накоплению и обогащению двигательного опыта воспитанников через различные формы физического развития.

2. Развивать систему работы по формированию и развитию речевой коммуникации дошкольников через внедрение инновационных технологий.

3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально – творческого потенциала каждого ребенка.

1. **Планирование работы на 2024/2025 учебный год.**
   1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Срок | Ответственный | Примечание |
| Приказы ДОУ (и департамента образования)  об организации Дня знаний | август | старший воспитатель | -план организации ознакомление, внесение предложений и утверждение на педсовете |
| Положение об организации мониторинга, диагностики | Сентябрь  май | старший воспитатель | -Вопросы порядка проведения и оформления данных  -  - |
| Положение ВСОКО | октябрь | старший воспитатель | -Составные звенья ВСОКО  -  - |
| ФГОС ДО | ноябрь | старший воспитатель | -компетенция воспитателя -параметр и самооценка  - |
| Положение о профессиональном стандарте педагога | февраль | старший воспитатель | -пилотный проект, суть  -  - |
| Ознакомление, изучение  входящих документов | в течение учебного года | старший воспитатель, заведующий |  |

**1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.**

Общее количество (направленность групп) групп - 4 (из них в режиме полного пребывания - первая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа) - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 114 чел., конец учебного года (31.05.2025) - \_\_\_ чел. - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи (**ежегодные)**:**

1. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей, на основе требований СанПин и принципов ЗОЖ с учетом индивидуальных

особенностей развития ребенка.

2. Обеспечение уровня воспитательно-образовательного процесса в соответствие с требованиями ФГОС по областям развития.

3. Создание условий для формирования у дошкольников готовности к школьному обучению, предпосылок учебной деятельности.

4. Организация научно-методического и кадрового обеспечения воспитательно-образовательного процесса, создание условий для повышения квалификации педагогических кадров, реализации творческого потенциала педагога, внедрения передового опыта и инновационных технологий.

5. Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников и социумом (социальным, образовательным, медицинским).

6. Укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.

**Задачи (**годовые)**:**

1. Способствовать накоплению и обогащению двигательного опыта воспитанников через различные формы физического развития.

2. Развивать систему работы по формированию и развитию речевой коммуникации дошкольников через внедрение инновационных технологий.

3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально – творческого потенциала каждого ребенка.

**1.3.Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**

**1.3.1. Управление деятельностью учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Разработка локальных актов для реализации годовых  задач (Положений и др.) | сентябрь декабрь апрель | старший воспитатель | Положения о смотре-конкурсе |
| 2. | Производственные собрания и инструктажи по  обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива. | 4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей,  2 р. в год – по пожарной безопасности | заведующий — Астахова М.Ю.  заведующий по хозяйству – Ворожцова Т.В.  старший воспитатель – Шиляева О.А. | Отметка в журнале |
| 3. | Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ | март-апрель (размещение на сайте) | заведующий — Астахова М.Ю.  заведующий по хозяйству – Ворожцова Т.В.  старший воспитатель – Шиляева О.А. | Отчет по картам самообследования (апрель) |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды | сентябрь  февраль | старший воспитатель,  воспитатели | по готовности к учебному году, по задачам, карты, справки контроля |
| Оценка деятельности педагогов | октябрь  апрель | старший воспитатель | карты контроля, справки |
| Оценка деятельности специалистов | ноябрь | старший воспитатель | Карты контроля, справки |
| Оценка работы с родителями | март | старший воспитатель | Анкетирование, анализ обращений в течение года |
| Оценка управленческих условий | апрель | Заведующий  ст. воспитатель | По результатам деятельности на основе решений |
| 4. | Анализ годового плана | май | старший воспитатель | Систематизация данных контроля, мониторинга, диагностики, самообследования, выводы, заключение, перспективы |
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период | май | старший воспитатель | Включая образовательную нагрузку летнего периода и режим дня |

**1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Организация центров ППРС по возрасту группы И ОП ДО. Требования безопасности и возрастного соответствия по готовности к учебному году | сентябрь | воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель | по параметрам: насыщенность, доступность, безопасность, функциональность, эстетика, соответствие по возрасту…. |
| Подбор тематических карточек по темам | в течение года | воспитатели всех возрастных групп | в соответствии с возрастом |
| Подбор иллюстративного материала по темам | в течение года | воспитатели всех возрастных групп | в соответствии с возрастом |
| Обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями | в течение года | воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель | в соответствии с возрастом |
| подбор атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок) | в течение года | воспитатели всех возрастных групп | в соответствии с возрастом |
| Подбор схем различных упражнений, подвижных игр | в течение года | воспитатели всех возрастных групп | в соответствии с возрастом |

**1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Методический кабинет | Провести реконструкцию: упорядочить материалы, пополнить программный комплект, обновить информацию стенда для педагогов, подбор литературы, подбор списка сайтов | в течение года | старший воспитатель |  |
| Пополнение кабинета методической литературой, иллюстрационным, дидактическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ФГОС. Подборка материалов к педагогическим советам, консультациям, семинаров - практикумов | в течение года по плану  работы старшего воспитателя | старший воспитатель |  |
| Музыкальный зал (физкультурный зал) | Изготовление атрибутов, костюмов, декораций, оформление музыкального зала | в течение года | музыкальный руководитель, воспитатели | утренники и развлечения |
| Пополнение и обновление игровыми и музыкальными атрибутами, пособиями, музыкально – дидактическими играми, аудиоматериалами | в течение года | музыкальный руководитель |  |
| Создание музыкальных коллекций, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону. | в течение года | в течение года воспитатели, старший воспитатель, инструктор по физо |  |
| Разработка конспектов и сценариев, подготовка декораций и атрибутов, костюмов для праздников, открытых мероприятий | В течение года | музыкальный руководитель | утренники и развлечения |
| Обновление и пополнение методического материала, пособий, игрового материала, атрибутов для подвижных, спортивных игр и упражнений | В течение года | инструктор по физо |  |
| Группы | Оформление групп в соответствии с ФГОС возрастными особенностями детей | Сентябрь | воспитатели |  |
| Подбор игр, пособий, методических материалов по всем направлениям и разделам программ в соответствии с ФГОС, возрастными и индивидуальными особенностями детей | Сентябрь - октябрь | воспитатели, старший воспитатель |
| Оформление помещений детского сада (группы, зал, хол, коридор) к праздникам День дошкольного работника, Осенний праздник, Новый год, 23 Февраля, 8 Марта,  9 Мая, Выпускной и другие | в течение года | воспитатели, музыкальный руководитель, |  |
| Создание в пополнении картотек, изготовление и пополнение игровых развивающих атрибутов в различных игровых зонах и для различных видов детской деятельности | в течение года | воспитатели |  |
| Пополнение и обновление зоны для развития игровой деятельности | Октябрь - Декабрь | воспитатели |  |
| Холл | оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, стендов для родителей | в течение года | воспитатели, старший воспитатель | сменная выставка творчества |
| Коридор | Оформление информационных стендов для родителей | в течение года | воспитатели |  |
| Участок | оборудование участка кормушками для птиц,  оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников. Подготовка участка к летне-оздоровительному периоду | в течение года | воспитатели, инструктор по физо, старший воспитатель, заведующий | с привлечением родителей |

**1.3.4. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| **1. Укрепление материально-технической базы** | | | | |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос и уборка травы, листвы. | осень, весна | заведующий хозяйством, рабочий по зданию, воспитатели возрастных групп |  |
| 1.2 | Завоз сертифицированного песка. | апрель - май | заведующий, заведующий хозяйством |  |
| 1.3 | Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду. | май - июнь | сотрудники воспитатели возрастных групп, заведующий хозяйством, рабочий по зданию |  |
| 1.4 | Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в спортивном зале. | в период закрытия детского сада  (июнь, июль) | заведующий хозяйством |  |
| 1.5 | Покрытие лаком-грунтом стульчиков, детских скамеек. | в период закрытия детского сада  (июнь, июль) | заведующий хозяйством, сотрудники |  |
| 1.6 | Декоративный ремонт в групповых помещениях. | в период закрытия детского сада  (июнь, июль) | заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели возрастных групп |  |
| 1.7 | Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.  Приобретение хозтоваров, замена посуды, ремонт мебели, обновление постельных комплектов, замена светильников | в течение года | старший воспитатель, заведующий хозяйством |  |
| **2. Создание условий для безопасности детей** | | | |  |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала. | ежедневно | заведующий хозяйством, старший воспитатель |  |
| 2.2 | Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования. | постоянно, в течение учебного года | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |  |
| 2.3 | Контроль за хранением инвентаря и дезсредства в группах | постоянно, в течение учебного года | заведующий хозяйством |  |
| **3. Общее собрание трудового коллектива** | | | |  |
| 3.1 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. | сентябрь | заведующий |  |
| 3.2 | Итоги работы коллектива. Ознакомление со справками контроля, картами контроля по анализу работы за год. Знакомство с новыми нормативными документами. Подготовка к летнему периоду. |  | Заведующий,  старший воспитатель |  |

**1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами**

**1.3.5.1. Обучение и развитие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Повышение квалификации | в течение учебного года по плану МО, ИМЦ и ИРО | старший воспитатель. |  |
|  | 1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок |
| Семинары, круглые столы МО, ИРО, ИМЦ, взаимные просмотры |
| 2. | Дополнительное обучение | по плану ИМЦ,  в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| * 1. Обучение по информационно-коммуникационным технологиям  1. Шиляева Ольга Александровна 2. Шишкина Марина Ильсуровна 3. Новокшонова Наталья Вячеславовна 4. Трефилова Екатерина Юрьевна 5. Балашова Наталья Юрьевна 6. Павлова Лариса Геннадьевна 7. Перминова Татьяна Александровна 8. Рыболовлева Людмила Геннадьевна 9. Фалеева Светлана Борисовна 10. Багина Ирина Васильевна 11. Соловьева Наталья Геннадьевна 12. Старикова Маргарита Андреевна |
| 3. | Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).   1. Балашова Наталья Юрьевна | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| 4. | Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| 5. | Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| 6. | Аттестация педагогов:  1. Фалеева Светлана Борисовна  2. Рыболовлева Людмила Геннадьевна  3. Перминова Татьяна Александровна | в течение учебного года, по графику | старший воспитатель |  |

**1.3.5.2. Методическая работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Направление** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Анкетирование** | график участия в конкурсном движении, предложения по формам методической помощи и темам самообразования | в течение года | старший воспитатель |  |
| **Педсовет №1**. Установочный | **Тема «Перспективы работы ДОУ на 2024-2025 учебный год**  Утверждение годового плана, формы, сроки и ответственные мероприятий по годовым задачам, утверждение состава комиссий, вопросы документации, адаптации детей, нормативные положения работы ДОУ (регламент, уч. график, нагрузка, расписание, режимы…), утверждение основной общеобразовательной программы. | сентябрь | старший воспитатель |  |
| Смотр - конкурс | «Готовность к новому учебному году» (презентация паспорта группы) | сентябрь | старший воспитатель, заведующий | результат |
| **Педсовет №2.**«Способность накоплению и обогащению двигательного опыта воспитанников через различные формы физического развития» | 1.Выполнение решения пед.совета №1  2.Анализ заболеваемости детей по группам  3.Итого тематического контроля  4.Принятие решение | декабрь |  |  |
| **Анкетирование** | Анкета для родителей «Двигательная активность вашего ребенка» | октябрь | старший воспитатель |  |
| **Консультации:** | «Значение двигательной активности для детей дошкольного возраста » | сентябрь | педагоги всех возрастных групп |  |
| «Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста» | октябрь | педагоги всех возрастных групп |  |
| «Разнообразие методов и приёмов, способствующих охране физического и психического здоровья детей». | ноябрь | педагоги всех возрастных групп |  |
| **Семинар - практикум** | **Семинар-практикум** по теме «Современные подходы в физкультурно – оздоровительной работе» | ноябрь | воспитатели всех возрастных групп,  инструктор по физо, старший воспитатель |  |
| **Организация выставки** | «Буду сильным, буду смелым» | ноябрь | воспитатели всех возрастных групп |  |
| **Информационные стенды для родителей** | «Будем здоровы»  «ФОП. Что изменилось в физическом развитии ДОУ»  «Двигательная активность детей дошкольного возраста»  «Двигательная активность детей как фактор оздоровления»  «Подвижные игры с детьми в домашних условиях» | в течение всего учебного года | воспитатели всех возрастных групп |  |
| **Контроль** | По плану контроля | ноябрь | заведующий,  старший воспитатель | Справка контроля |
| **Анкетирование** | Самооценка своей профессиональной деятельности | ноябрь | старший воспитатель | Результат: |
| **Педсовет № 3. «**Развивать систему работы по формированию и развитию речевой коммуникации дошкольников через внедрение инновационных технологий» | **Цель:** Способствовать формированию мотивации у педагогов к использованию инновационных технологий в развитии речи дошкольников.  Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. | март | старший воспитатель |  |
| **Анкетирование** | «Значение развития речи в полноценном развитии ребенка» | февраль | воспитатели всех групп |  |
| **Консультации** | «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста» | январь | старший воспитатель |  |
| «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста» | февраль | воспитатели всех групп |  |
| «Формирование коммуникативно - речевых навыков у дошкольников через создание ситуаций общения» | март | воспитатели всех групп |  |
| **Семинар - практикум** | «Использование инновационных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста» | март | старший воспитатель, воспитатели |  |
| **Открытый просмотр** | Каждая группа представляет работу по данной задаче (какие технологии используются по развитию речи ). Выводы, что получилось, что не получилось. Презентация каждой группы | март | воспитатели каждой группы |  |
| **Контроль** | По плану контроля | апрель | заведующий,  старший воспитатель. | Справка контроля |
| **Педсовет № 4**. Итоговый | «Результаты работы за 2024 – 2025 учебном году»  Цель: Анализ и подведение итогов за  учебный год, определение задач на новый учебный год  1.О выполнении годовых задач учебного года.  2.Отчет ст. воспитателей о проделанной работе за год.  3.Анализ заболеваемости детей.  4.Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ(отчет).  5.Анализ физкультурно - оздоровительной работы за год.  6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | май | заведующий ДОУ  воспитатели  ст. воспитатель  старшая медсестра  музыкальный  руководитель  учитель - логопед  инструктор по физо |  |

**1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Тема** | **Задачи** | **Руководитель и участники** | **Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)** | **Форма отчета** | **Срок** | **Примечание** |
| В рамках ТМО | Принципы ФГОС в практике ОД | Знакомство с новинками практики | Старший воспитатель педагоги ДОУ, ТМО | Организация ОД, рекомендации, пособия, выставки | Открытые просмотры, презентации, семинары | в течение учебного года |  |
| В рамках ДОУ |  |  | старший воспитатель, педагоги | методические материалы, пособия | презентация методических материалов и пособий | апрель |  |

**1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении**

**1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Формы, способы взаимодействия с детьми** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| Физическое развитие | Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза  Физкультурные занятия (спортзал, улица):  Бассейн  Физкультурные и подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Малый туризм - поход | ежедневно  ежедневно  ежедневно  3р в неделю  ежедневно  1р в месяц  ежедневно  по ситуации  ежедневно  2р в неделю  1р в год - май  по плану группы | воспитатели возрастных групп  инструктор по физической культуре |  |
| Оздоровительная работа | Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей)  Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком  Одевание по погоде Витаминотерапия  Утренний фильтр | по плану  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  май – август  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно | воспитатели возрастных групп |  |
| Образовательная работа | Беседы Образовательные ситуации  Профилактическое просвещение «Осторожно грипп»  Памятки ЗОЖ  Стенгазеты «Здоровье», День здоровья | ежедневно  2р в год  1р в год  1р в месяц  2р в год | старшая мед.сестра, воспитатели возрастных групп |  |

**1.5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. | Утверждение плана работы ПМПк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности.  Работа по запросам родителей. Заседание МПК ДОУ. | сентябрь  октябрь  по ситуации | старший воспитатель,  учитель-логопед  педагог - психолог | Приказ № \_\_\_ от |
| 2. | Взаимодействие сгородским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.  Консультации ПМПК г. Кирова для выпускников  Индивидуальные консультации по запросу родителей. | по плану ПМПК г. Кирова  в течение учебного года | старший воспитатель,  учитель – логопед,  педагог - психолог | списки детей с результатом обследования |
| 3. | Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы. | декабрь | учитель- логопед  педагог - психолог | заседание ПМПк ДОУ |
| 4. | Отчет специалистов по итогам года в группах общеразвивающей направленности. Подготовка документации на ПМПК- итоги. | май | члены ПМПк, воспитатели | отчет, перевод детей,  направленных в спец. ДОУ |

**1.5.3. Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. | Организация работы со специалистами по выявлению детей с ОВЗ, обследование | в течение года | педагог- психолог,  учитель – логопед |  |
| 2. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов | сентябрь, октябрь | педагог- психолог,  учитель – логопед. |  |
| 3. | Организация работы с педагогами, педагогом – психологом, учителем- логопедом (индивидуальные занятия, групповые занятия) | в течение года | воспитатели всех группы, педагог- психолог,  учитель – логопед |  |

**1.5.4. Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. | Медико – педагогическое совещание | сентябрь - октябрь | старшая мед. сестра,  старший воспитатель |  |
| 2. | Разработка приказа по организации питания детей гиперчувствительных к аллергенам | сентябрь - октябрь | заведующий |  |
| 3. | Разработка 10- дневного меню для гиперчувствительных детей к аллергенам | сентябрь - октябрь | старшая мед. сестра |  |
| 4. | Консультация | февраль | старшая мед. сестра |  |

**1.5.5. Работа в группах с часто болеющими детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. | Проведение щадящего режима | после периода болезни | воспитатели |  |
| 2. | Ограничение в закаливающих мероприятиях | в течение года | старшая медсестра |  |
| 3 | Облегченная физическая нагрузка | после периода болезни | инструктор по физическому развитию |  |
| 4 | Физическое воспитание и зака­ливание  - проведение щадящего режима  - проведение утреней гимнастики  - проведение гимнастики после сна  - оздоровительные прогулки  - облегченная одежда  - проведение сквозного проветривания (без присутствия детей) | в течение всего учебного года | воспитатели всех групп,  старшая мед. сестра |  |
| 5 | Наблюдения за состоянием и информирование родителей | в период посещения | воспитатели |  |

**1.6. Контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Содержание | | | | Методы контроля | Объект контроля | | Проверяющий  (осуществляющий контроль) | | Срок | Где заслушиваются  результаты, ответственный | Форма представления результатов контроля | Примечание |
| **Медико-педагогический контроль** | **Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль** | | | | | | | | | | | |  |
| Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)  - выполнение должностных инструкций | | | | наблюдение, анализ,  беседа | группы  залы  кабинеты | | Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ | |  | педчас,  медсестра | карта |  |
| Анализ травматизма и заболеваемости | | - причины заболеваемости и травматизма  - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма | | анализ документации, наблюдение | документация  среда ДОУ | | старшая мед. сестра, старший воспитатель | |  | рабочие совещания с педагогическим составом (пед.час),  старший воспитатель | справка |  |
| Адаптация | | - целесообразность приемов привлечения внимания  - осуществление индивидуального подхода  - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности | | наблюдение, анализ,  беседа | группы | | старшая медсестра, старший воспитатель | |  | медико-пед. совещание,  старший воспитатель | справка |  |
| Организация утреннего приема | | - готовность группы (участка) к приему детей  - организация планирования детской деятельности | | наблюдение, анализ,  беседа | группы | | старший воспитатель | |  | пед.час,  старший воспитатель | карта |  |
| Организация культурно-гигиенических навыков | | - Сформированность КГН  - культура питания | | наблюдение, анализ | группы | | старшая медсестра, старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | справка |  |
| Организация питания | | - воспитание культуры поведения за столом  -организация деятельности дежурных  - культура приема пищи  - соблюдения графика приема пищи | | наблюдение, анализ,  беседа | группы | | заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель | |  | пед.час,  старший воспитатель | справка |  |
| Организация прогулки | | - готовность участка к прогулке детей  - организация и руководство прогулкой  - деятельность детей в период прогулки | | наблюдение, анализ,  беседа | уличные площадки | | старший воспитатель | |  | пед.час,  старший воспитатель | карта |  |
| Организация сна | | - гигиена сна  - организация и руководство сном | | наблюдение, анализ,  беседа | спальни | | старший воспитатель | |  | пед.час,  старший воспитатель | карта |  |
| Организация двигательного режима в течение дня  (досугов, развлечений) | | - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности  - соответствие гигиеническим требованиям  - эффективность используемых приемов | | наблюдение, анализ,  беседа | группы, уличные площадки, залы | | старшая медсестра, старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | справка |  |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) | | - соответствие режиму  - физическая нагрузка  - эффективность выполнения упражнений  -осуществление индивидуального подхода  - эмоциональное состояние детей | | наблюдение, анализ,  беседа | спортивный зал,  уличные площадки | | старшая медсестра,  старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | карта |  |
| **Контрольного процесса** | **Оперативный контроль** | | | | | | | | | | | | |
| Планирование образовательной деятельности | | - оформление и ведение документации  - гибкий, рамочный характер планирования (содержание)  - выполнение решений педсовета | | анализ документации, беседа | | планы воспитателей,  специалистов | | старший воспитатель | 1 раз в месяц | инд. беседы  старший воспитатель | тетрадь контроля планов образов/д |  |
| Организация взаимодействия с родителями | | - повышение компетентностей родителей  - вовлечение в образовательную деятельность  - обратная связь | | анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование | | раздевалки, группы | | старший воспитатель | 1 раз  в квартал | пед.час,  старший воспитатель | карта |  |
| Организация РППС | | - безопасность,  -трансформируемость  - полифункциональность  - вариативность  - доступность  - насыщенность | | наблюдение образов. деятельности, анализ, беседа | | группы, залы, территория | | старший воспитатель |  | инд. беседы  старший воспитатель | карта |  |
| Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности | | - знание воспитателем цели и задач ООД  - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения | | наблюдение образ. деятельности,  анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа | | планы образ. работы,  деятельность педагогов | | старший воспитатель | 1 раз в месяц | пед.час,  старший воспитатель | карта |  |
| Организация образовательной деятельности во IIполовине дня | | - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы  - организация и планирование детской деятельности  - наличие материалов в центрах активности по текущей теме  - деятельность детей в группе | | наблюдение,  анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС | | группы | | старший воспитатель |  | пед. час  старший воспитатель | карта |  |
| Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ | | - выполнение рекомендаций ПМПк  - взаимодействие с родителями детей | | анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития),  беседа | | учитель-логопед, педагог-психолог | | старший воспитатель |  | пед. час,  старший воспитатель | карта |  |
| Организация дополнительных образовательных услуг | | - проведение занятий в соответствии с расписанием  - целесообразность приемов, методов и средств обучения  - содержание, оформление и ведение документации | | наблюдение,  анализ результатов развития детей, беседа | | руководители кружков | | старший воспитатель |  | пед. час,  старший воспитатель | карта |  |
| **Тематический контроль** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Способствовать накоплению и обогащению двигательного опыта воспитанников через различные формы физического развития. | | | 1. Двигательная активность дошкольника в течение дня.  2. Организация образовательной работы (физкультурные занятия в помещение, на воздухе в форме бесед, конкурсов, игровых, сюжетных занятий)  3. Взаимодействие с родителями в создании благоприятной социальной ситуации в ДОУ, направленной на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей и их эмоционального благополучия. | Наблюдение и  анализ образовательной деятельности | все возрастные группы | | старший воспитатель,  заведующий | |  | педсовет  № 2  старший воспитатель | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля | | |  | инд. беседа | все возрастные группы | | старший воспитатель | |  |  | справка |  |
| 2. Развивать систему работы по формированию и развитию речевой коммуникации дошкольников через внедрение инновационных технологий | | | 1. Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ  2. Эфффективность воспитательно – образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей | наблюдение и  анализ следов детской деятельности | все возрастные группы | | старший воспитатель,  заведующий | |  | педсовет  № 3,  старший воспитатель | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля | | |  | инд. беседа | все возрастные группы | | старший воспитатель | |  |  | справка |  |
| **Итоговый контроль** | | | | | | | | | | | | |
| Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) | | | - оценка деятельности педагогов и специалистов  - оценка развивающей предметно-пространственной среды  - оценка работы с родителями  - оценка управленческих условий | наблюдение,  анализ следов дет/деятел. хронометраж,  итоги анкетирования, беседа | группы, кабинеты, залы | | комиссия | |  | итоговый педсовет №4  старший воспитатель | таблицы, справка |  |
| **Административно-общественный**  **контроль** | **Оперативный контроль** | | | | | | | | | | | |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | - техника безопасности  - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей  - посещаемость, заболеваемость детей  - соблюдение режима дня | | | наблюдение, анализ | среда, сотрудники | | | заведующий,  старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством |  | аппаратные совещания,  заведующий | справка |  |
| Готовность к новому учебному году | - наличие нормативно-правовой документации  - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе  - правильность расстановки кадров | | | наблюдение, анализ, беседа | документация  помещения,  здание, территория | | | комиссия |  | аппаратные совещания,  заведующий | акт |  |
| пед. час,  старший воспитатель | справка |  |
| Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда | - санитарно-гигиенический режим  - охраны труда  - ПБ | | | наблюдение, анализ, беседа | помещения,  здание, территория | | | комиссия | 1 раз в квартал | аппаратные совещания,  заведующий | справка |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность | - документация  - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств  - инвентаризация  - размещение информации в сети Интернет | | | наблюдение, анализ, беседа | заведующий хозяйством | | | заведующий, комиссия |  | аппаратные совещания,  заведующий | акт |  |
| Работа административно-управленческого и медицинского персонала | - документация  - выполнение правил внутреннего трудового распорядка  - выполнение трудовых функций  - осуществление контроля как руководителя подразделения | | | наблюдение, анализ, беседа | администрация | | | заведующий | 2 раза в год | аппаратные совещания,  заведующий | справка |  |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников | - санитарное состояние помещений  - техника безопасности  - выполнение трудовых функций | | | наблюдение, анализ, беседа | помещения,  здание, территория | | | заведующий хозяйством | 1 раз  вквартал | аппаратные совещания,  зам. зав. по АХЧ | карта |  |
| Организация методической работы | - документация  - выполнение годового плана  - осуществление контроля  - руководство творческими рабочими группами  - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью | | | анализ документации | старший воспитатель | | | заведующий | 1 раз в год | аппаратные совещания,  заведующий | карта |  |
| Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | - документация  - взаимодействие с родителями  - работа с детьми | | | анализ документации | инспектор по охране и защите прав детства | | | Заведующий | 1 раз в год | аппаратные совещания,  заведующий | карта |  |
| Организация питания | - документация ст. м/с, повара, кладовщика  - сроки хранения продуктов  - закладка блюд  - выполнение норм питания  - калорийность | | | наблюдение, анализ | помещения пищеблока | | | Комиссия | 1раз  в квартал | производственное собрание,  заведующий | справка |  |

**1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение** | **Направления взаимодействия** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| Детская поликлиника № 5 | * лечебно-профилактические мероприятия * составление индивидуального календаря прививок * осмотр специалистами * инд. рекомендации родителям | в течение года | старшая мед. сестра |  |
| Библиотека № 6 | * циклы бесед «Умные книжки, умные детишки» * организация тематических выставок, новинок литературы * обмен книгами и выдача книг на дом * проведение мероприятий к знаменательным и памятным датам | в течение учебного года | старший воспитатель | договор о сотрудничестве |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району | вопросы работы с семьями в СОП, отчеты | 1 октября  1 мая | старший воспитатель | взаимодействие по ситуации и регулярные отчеты,  входящая и исходящая  информация |
| ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову | профилактика и просвещение | в течение года | старший воспитатель | входящая информация |
| Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям" | вопросы социальной помощи | по ситуации | старший воспитатель |  |
| «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кирова | - консультации для психологов, логопедов, старших воспитателей  - обследование детей, нуждающихся в психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи | в течение года | старший воспитатель | договор о сотрудничестве |
| ДК Заречный | познавательно и тематические мероприятия, выставки и выступления | октябрь -май | старший воспитатель | по плану взаимодействия |

**1.7.1.Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1.Организационно – педагогическая деятельность | | | |  |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.) | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| 1.2 | Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах) | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| 1.3 | Подбор научной, методической и психологической литературы | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| 2. Работа с кадрами | | | |  |
| 2.1 | Обеспечение подготовки детей к школе | в течение учебного года | воспитатели выпускных групп |  |
| 2.2 | Изучение программно-методических и нормативных документов | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| 2.3 | Изучение опыта работы педагогов | в течение учебного года | воспитатели |  |
| 2.4 | Консультации специалистов по запросам воспитателей. | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| 3.Работа с детьми | | | |  |
| 3.1 | Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки | в течение учебного года | воспитатели |  |
| 3.2 | Участие в торжественных линейках | сентябрь | воспитатели выпускных групп,  учителя |  |
| 3.3 | Встречи с учителями.  Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов | в течение учебного года | старший воспитатель,  завуч начальной школы |  |
| 3.4 | Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ) | в течение учебного года | учителя |  |
| 4. Работа с родителями | | | | |
| 4.1 | Анкетирование «Подготовка к школе» | октябрь | педагог - психолог | анкетирование «Подготовка к школе» |
| Консультации специалистов | апрель | учитель-логопед,  педагог – психолог ПМПК г. Кирова | консультации специалистов |
| Родительские собрания по теме «Готовность к школе» | май |  | Родительские собрания по теме «Готовность к школе» |

**1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Форма | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | Работа с документами | **-**заключение договоров  -сбор сведений  -прием документов /разных по ситуации/ | август-сентябрь  по ситуации | делопроизводитель |  |
| 2. | Родительские собрания: | - Общее  -групповые  -заседания управляющего совета | сентябрь-май  сентябрь  октябрь - февраль | заведующий  воспитатели  заведующий |  |
| 3. | Консультации: | - по правам детей и жестокому обращению  -по правилам ВР  -профилактика заболеваний  -профилактика ДДТТ и безопасного поведения  -педагогическое просвещение  -индивидуальные консультации | сентябрь  сентябрь  в течение года  сентябрь - май  в течение года  в течение года | общественный инспектор ДОУ  старшая медсестра ДОУ  старший воспитатель  воспитатели  по обращению |  |
| 4. | Выставки: | **-** фоторепортаж «Летние каникулы»  - поделок «Осенняя фантазия»  - совместное с детьми рукоделие «Елочные украшения»  - поделок «Маленький мир» (насекомые, композиции) | сентябрь  октябрь  декабрь  май | воспитатели |  |
| 5. | Субботники/акции | -обновление участков  -снежные чудеса  -скоро лето | сентябрь - октябрь  январь - февраль  май | воспитатели групп |  |
| 6. | Анкетирование | - НОКО  - Двигательная активность вашего ребенка  - Значение развития речи в полноценном развитии ребенка  - качество ДО в ДОУ | онлайн - опрос  ноябрь  февраль  апрель | старший воспитатель  воспитатели |  |
| 7. | Совместный досуг/конкурсы: | -Спортивно – интеллектуальный марафон «Крепкая семья – крепкая Россия» | ноябрь | старший воспитатель  воспитатели |  |
| 8. | Открытые мероприятия/праздники | - праздники /Осени, День матери, Новый год,  8 Марта, День Победы, Выпускной/ | по плану музыкального руководителя  март | музыкальный руководитель  старший воспитатель  воспитатели |  |
| 9. | Стендовое информирование | **-** по правам детей  - по особенностям возраста группы, режим и ПВР  -просвещение по освоению ОП  - по профилактике заболеваний  -по профилактике ДДТТ, ПБ, ППБ  -по пропаганде ЗОЖ | октябрь  сентябрь  в течение года  зимний период  сентябрь/март  в течение года | старший воспитатель  воспитатели  старшая мед.сестра  воспитатели  воспитатели |  |
| 10. | Работа с семьями трудного соц. положения | - семьи, нуждающиеся в социально – педагогической поддержке  - семьи СОП | в течение учебного года | инспектор по охране прав детства |  |

**1.8.1. Темы родительских собраний**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Группы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1. | «Давайте знакомимся» | первая младшая | октябрь | воспитатели |  |  |
| 2. | «Роль игры в развитии и воспитании детей раннего возраста» | первая младшая | декабрь | воспитатели |  |  |
| 3. | «Значение развития сенсорной культуры в раннем возрасте» | первая младшая | апрель | воспитатели |  |  |
| 4. | «Давайте познакомимся. Особенности развития детей пятого года жизни» | средняя группа | октябрь | воспитатели |  |  |
| 5. | Мастер класс «Развитие связной речи» | средняя группа | декабрь | воспитатели |  |  |
| 6. | «Здоровье детей в наших руках» | средняя группа | апрель | воспитатели |  |  |
| 7. | Давайте познакомимся. Особенности развития детей шестого года жизни» | старшая группа | октябрь | воспитатели |  |  |
| 8. |  | старшая группа | декабрь | воспитатели |  |  |
| 9. | «Дети и родители на школьном старте» | подготовительная группа | октябрь | воспитатели |  |  |
| 10. 9 | «В стране развития речи» | подготовительная группа | декабрь | воспитатели |  |  |
| 11. |  | подготовительная группа | апрель | воспитатели |  |  |
| 12. | Совместная работа детского сада и семьи по воспитанию здорового ребенка | Все группы | март | старший воспитатель |  |  |
| 13. | Итоги работы МКДОУ № 91 и перспектива на новый учебный год | Все группы | май | заведующий |  |  |

1. **Приложения к годовому плану**

Приложение 2.1  
к годовому плану на 2024/2025 уч.г.

**2.1. План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | август | заведующий |  |
| 2. | Обновление уголка безопасности в ДОУ (в холле), обновление информационных знаков ПБ, плана эвакуации | сентябрь октябрь | старший воспитатель |  |
| 3. | Тематические часы с детьми по правилам ПБ, знакомство с уголком безопасности, правила в рисунках | сентябрь | воспитатели групп |  |
| 4. | Памятки ПБ для родителей. Информирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. Осенне-зимний период, весенне-летний период. Стендовая информация для родителей | октябрь  март | старший воспитатель | Памятки от инспектора ПБ |
| 5. | Приобретение информационных материалов, дидактических пособий, методической детской литературы по пожарной безопасности. | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| 6. | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | по плану года | воспитатели групп |  |
| 8. | Организация и проведение тренировок по эвакуации в условной ЧС по тревожному сигналу | сентябрь апрель | заведующий, старший воспитатель, зам. по АХЧ |  |
| 9. | Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны. | по договоренности | старший воспитатель |  |
| 10. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. |  |  |  |

Приложение 2.2  
 к годовому плану на 2024/2025 уч. г.

План работы

по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный | | Примечание |
|  | **1. Организационно-педагогическая работа** | | | | |  |
| 1.1 | Составление плана работы МКДОУ № 91 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения. Проведение мероприятий «Внимание - дети!» в рамках единого плана взаимодействия с ГИБДД | август  сентябрь | старший воспитатель | |  |
| 1.2 | Организация и проведение праздника «Посвящение в пешеходы» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ | сентябрь | воспитатели групп | |  |
| 1.3 | Обновление уголка безопасности по теме «Профилактика ДДТТ», правила ДД», экскурсия подготовительных групп на перекресток района | октябрь | старший воспитатель, воспитатели групп | |  |
| 1.4 | Развлечения «Неделя безопасности» | сентябрь | музыкальный руководитель | | в музыкальном зале |
| 1.5 | Игра «Перекресток» | ноябрь, март | воспитатели групп | | в группах и на территории ДОУ |
| 1.6 | Выставка рисунков «Безопасный город» | апрель | воспитатели групп | |  |
| **2. Работа с кадрами** | | | | | |  |
| 2.1. | Инструктаж | сентябрь | заведующий | |  |
| 2.2 | Подбор методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части, дидактических игр | октябрь | старший воспитатель | |  |
| 2.3 | Информационные материалы по сводкам состояния ситуации детского ДТТ в г. Кирове (по материалам ГИБДД) | декабрь, апрель | ответственный за ПДД | |  |
| 2.4 | Консультация по проектам с тематикой «Формирование основ дорожной безопасности» | ноябрь | старший воспитатель, ответственный за ПДД | |  |
| 2.5 | Тематический контроль «Организация работы по предупреждению ДДТТ» | апрель | старший воспитатель | | По результатам года |
|  | **3. Работа с родителями** | | | | |
| 3.1 | Родительское собрание – выступление сотрудника ГИБДД | сентябрь | воспитатели, ГИБДД УМВД | |  |
| 3.2 | Оформление информации в родительских уголках | в течение учебного года | воспитатели групп, ответственный за ПДД | |  |
| 3.3 | Памятка для родителей по правилам парковки у ворот ДОУ, безопасного поведения за воротами ДОУ на переходе дороги | октябрь | ответственный за ПДД | |  |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути и движения транспортных средств, материалов по ДДТТ | ноябрь, по поступлению материалов | старший воспитатель | |  |
|  | **4. Оснащение педагогического процесса (в течение года)** | | | | |
| 4.1 | Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД. | август | | заведующий |  |  |
| 4.2 | Обеспечение уличной площадки по ПДД. | по возможности | | заведующий |  |  |
| 4.3 | Организация запроса на установку дорожного знака «Внимание -дети» на проезжей части около ворот ДОУ | октябрь | | заведующий |  |  |

Приложение 2.3  
 к годовому плану на 2024 /2025 уч. г.

**План повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Форма (модуль, курсы, стажировка) | 2022/2023 (месяц) | 2023/2024  (месяц) | 2024/2025  (месяц) | Примечание |
| 1. | Астахова М.Ю. | заведующий |  |  | курсы |  |  |
| 2. | Шиляева О.А. | ст. воспитатель | 2020 год ЦПКРО семинар - практикум «Эффективные приемы консультирования родителей»  Ноябрь 2020 г. ЦПКРО «Образовательная деятельность с детьми раннего возраста» |  |  |  | С 05.08.2021 – по 11.08.2024 находилась в декрете.  С 12.08.2024 вышла на работу |
| 3. | Багина И.В. | Музыкальный руководитель |  | Июнь 2024 г. ИРО «Музыкальное воспитание и развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | Ноябрь 2023 год Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» |  |  |
| 4. | Перминова Т.А. | воспитатель |  |  | Июнь 2023 год  «Реализация образовательной и адаптированной образовательной программ на основ требований ФГОС ДО»  2023 год Семинар – практикум «Организационно – содержательное сопровождение деятельности молодого педагога через сказкатерапию» |  |  |
| 6. | Рыболовлева Л.Г. | воспитатель |  | Декабрь 2022  «Коррекционно – развивающие аспекты современного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» | Декабрь 2023  «Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности педагога» |  |  |
| 7. | Ситникова Е.А. | воспитатель |  |  |  |  | декретный отпуск |
| 8. | Шишкина М.И. | воспитатель |  |  |  |  |  |
| 9. | Новокшонова Н.В. | воспитатель |  | Декабрь 2022 «Коррекционно – развивающие аспекты современного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» |  |  |  |
| 10. | Фалеева С.Б. | воспитатель |  | Май 2022  «Содержание организации деятельности служб ранней помощи» (ИРО) | Апрель 2024 «Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности педагога» |  |  |
| 11. | Павлова Л.Г. | воспитатель |  | Декабрь 2023  «Развитие творческих способностей детей в продуктивных видах деятельности» |  |  |  |
| 12. | Трефилова Е.Ю. | воспитатель |  |  |  |  |  |
| 13. | Балашова Н.Ю. | воспитатель |  |  |  |  | Осень 2024 год заканчивает Слободской педагогический колледж по специальности: дошкольное образование |
| 14. | Старикова М.А. | Учитель - логопед |  |  |  |  |  |
| 15. | Соловьева Н.Г. | Инструктор по физо |  |  |  |  |  |

Приложение 2.4  
 к годовому плану на 2024/2025 уч. г.

**План работы с начинающими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, малый круглый стол,  творческая мастерская и др.) | Срок | Ответственный | Примечание |
| Мониторинг кадров.  Оформление документов на единоразовые выплаты молодым педагогам  (подъемные) – по необходимости | Анализ | сентябрь | заведующий, старший воспитатель |  |
| Введение в профессию и наставничество | Консультация, открытые просмотры, взаимопосещения | август - сентябрь | старший воспитатель |  |
| Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП | Консультация | сентябрь | старший воспитатель |  |
| Взаимодействие с родителями | Индивидуальные консультации | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| По запросам | По запросам | в течение учебного года | старший воспитатель |  |
| Итоги работы, перспективы на СЗД | Круглый стол | май | старший воспитатель |  |

Приложение 2.5  
 к годовому плану на 2024/2025 уч. г.

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Тема самообразования | Форма отчёта (по выбору) | Срок | Примечание |
| 1. | Астахова М.Ю. | заведующий | Руководство и контроль |  |  |  |
| 2. | Шиляева О.А. | ст. воспитатель | «Методическая работа в современном образовательном пространстве» | Консультация | в течение учебного года |  |
| 3. | Багина И.В. | Музыкальный руководитель | «Развитие речи у дошкольников посредствам различных видов музыкальной деятельности» | мастер - класс |  |  |
| 4. | Перминова Т.А. | воспитатель | «Сказка, как средство речевого развития детей дошкольного возраста 5 -6 лет» | мастер - класс |  |  |
| 5. | Рыболовлева Л.Г. | воспитатель | «Развитие логического мышления через решение проблемных ситуаций» |  |  |  |
| 6. | Шишкина М.И. | воспитатель | «Экологическое воспитание через познавательное развитие» |  |  |  |
| 7. | Новокшонова Н.В. | воспитатель | «Кинетический песок – играем пальчиками, развиваем речь» | фотоотчет | апрель |  |
| 8. | Фалеева С.Б. | воспитатель | «Создание условий для развития познавательных способностей через экологическое воспитание» |  |  |  |
| 9. | Павлова Л.Г. | воспитатель | «Роль загадки в воспитании дошкольника» | презентация | февраль |  |
| 10. | Трефилова Е.Ю. | воспитатель | «Расширение словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений» | мастер - класс |  |  |
| 11. | Балашова Н.Ю. | воспитатель | Круги Луллия как средство развития интеллектуально – творческих способностей детей дошкольного возраста | мастер - класс |  |  |
| 12. | Старикова М.А. | Учитель - логопед | «Профилактика нарушений чтения и письма у детей подготовительной группы» |  |  |  |
| 13. | Соловьева Н.Г. | Инструктор по физо |  |  |  |  |

Приложение 2.6  
 к годовому плану на 2024/2025 уч. г.

**План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности | 2022/2023  (месяц) | 2023/2024  (месяц) | 2024/2025  (месяц) | 2025/2026  (месяц) | Примечание |
| 1. | Астахова М.Ю. | заведующий | Нет категории |  |  |  |  |  |
| 2. | Шиляева О.А. | ст. воспитатель | СЗД – 01.03.2019 г |  |  |  |  |  |
| 3. | Багина И.В. | Музыкальный руководитель | 26.06.2024  первая квалификационная категория |  | 1 кв.кат. |  |  |  |
| 4. | Перминова Т.А. | воспитатель |  | СЗД |  |  |  |  |
| 5. | Рыболовлева Л.Г. | воспитатель | 27.01.2020  первая квалификационная категория | 1 кв. кат. |  | январь 2025 |  |  |
| 6. | Ситникова Е.А. | воспитатель | 26.04.2017 аттестация на соответствие |  |  |  |  | декретный отпуск |
| 7. | Шишкина М.И. | воспитатель | Нет категории |  |  |  |  |  |
| 8. | Новокшонова Н.В. | воспитатель | Нет категории |  |  |  |  |  |
| 9. | Фалеева С.Б. | воспитатель | 27.01.2020  первая квалификационная категория |  |  | январь 2025 |  |  |
| 10. | Павлова Л.Г. | воспитатель | 25.04.2024  высшая  квалификационная категория |  |  |  |  | апрель 2029 |
| 11. | Трефилова Е.Ю. | воспитатель | Нет категории | СЗД |  |  |  |  |
| 12. | Балашова Н.Ю. | воспитатель | Нет категории |  |  |  |  |  |
| 13. | Старикова М.А. | Учитель - логопед | СЗД |  |  |  |  |  |
| 14. | Соловьева Н.Г. | Инструктор по физо | первая квалификационная категория |  |  |  |  |  |

