

ПРИНЯТЫ
общим собранием работников
Протокол от 09.01.2017 № 7

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Кирова
от 23.03.2017 № 1033-п

Изменения в учредительный
документ юридического лица
ОГРН 1034316509004
представлены при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«20» 07 2017
за ГРН 2174350313530



НИКА
14
М.Ю.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 91»
города Кирова**

г. Киров
2017

1. Подраздел 2.29 Устава изложить в следующей редакции:

«2.29. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Виды платных образовательных услуг:

2.29.1. Индивидуальные занятия;

2.29.2. Кружки, секции, занятия с логопедом и психологом, осуществляемые сверх финансируемого за счет средств бюджета задания;

2.29.3. Курсы (кружки) по изучению различных предметов, осуществляемые сверх финансируемого за счет средств бюджета задания (познавательно-речевой направленности, художественно-эстетической направленности, физкультурно-оздоровительной направленности, социально-коммуникативной направленности)».

2. Подраздел 4.7 Устава изложить в следующей редакции:

«4.7. Коллегиальными органами управления МКДОУ являются:

- + управляющий совет МКДОУ;
- + общее собрание работников МКДОУ;
- + педагогический совет МКДОУ;
- общее родительское собрание;
- родительский комитет МКДОУ.

Деятельность органов самоуправления МКДОУ регулируется соответствующими положениями».

Раздел 4 Устава дополнить подразделом 4.7-1 следующего содержания:

«4.7-1. В целях содействия осуществлению самоуправления в МКДОУ, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, привлечению к управлению всех участников образовательных отношений и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в МКДОУ создается орган самоуправления – управляющий совет.

В структуру управляющего совета входят председатель, секретарь и члены управляющего совета. В состав управляющего совета входят заведующий МКДОУ, представители административно-хозяйственного персонала, педагогические работники и (или) их представители, родители (законные представители) воспитанников. В состав управляющего совета могут входить представители общественности и представители Учредителя.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников в управляющий совет избираются на заседании родительского комитета МКДОУ.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа работников МКДОУ избираются на общем собрании работников МКДОУ. Количество членов управляющего

совета из числа работников МКДОУ не может превышать одной трети общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ.

Количественный состав управляющего совета не может быть менее 9 и более 15 человек.

Управляющий совет открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протоколов заседаний управляющего совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ;
- организация изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на предоставление МКДОУ платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников МКДОУ;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования МКДОУ с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- определение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МКДОУ, осуществление контроля за их расходованием.

Срок полномочий управляющего совета – 1 год.

Управляющий совет МКДОУ действует на основании Положения об управляющем совете».

4. Подраздел 5.9 Устава изложить в следующей редакции:

«5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий;

предоставление услуг по присмотру за детьми сверх финансируемого за счет средств бюджета муниципального задания».

5. Подраздел 6.3 Устава изложить в следующей редакции:

«6.3. Деятельность МКДОУ регламентируют следующие локальные акты:

коллективный договор;

приказы заведующего МКДОУ;

правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;

штатное расписание МКДОУ;

должностные инструкции работников МКДОУ;

положение об оплате труда работников МКДОУ;

календарный учебный график МКДОУ;

годовой план работы МКДОУ;

положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МКДОУ;

положение о порядке оказания платных услуг в МКДОУ и другие».

Прочито и скреплено печатью на 4
) листах

М.Ю.Лучин

Зам. Начальника



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа.

Заведующий

МКДОУ № 91 г. Кирова

А.А. Агафонова/

