

Приложение № 1

к Положению

ФОРМА
карты коррупционных рисков

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ № 91
города Кирова
М.Ю. Астахова
Приказ от 20.03.2024 № 51 о/д

Карта коррупционных рисков

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|--|------------------------------------|--|--|--|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 1 | Организация деятельности (наименование учреждения (организации) (далее – Учреждение) | 1. Принятие управленческих решений | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удволением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений | 1. Соблюдение Анти-коррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|---|--|---|---|---|--|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 2 | Функции, связанные с основными видами деятельности Учреждения | Оказание государственных (муниципальных) услуг | 2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения | 2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и ре-агизации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | | требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие створора с получателем услуг; | необоснованное обогащение | работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг | организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий | внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|--------------------------|--|--|---|---|--|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 3 | Трудовые отношения | 1. Прием работников на работу в Учреждение 2. Оплата труда работников | 1. Предоставление не-предусмотренных действующих законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение 2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения | 1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения 2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения | 1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующих в Учреждении комиссиях на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 4 | Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | <p>1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности</p> <p>2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом</p> | <p>1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности</p> <p>2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка</p> | <p>руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер</p> <p>руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения</p> | <p>1. Организация внутреннего контроля расходов бюджета бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности</p> <p>2. Соблюдение порядка распоряжения государственным (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами</p> | <p>1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности</p> <p>2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| 5 | Работа с информацией | Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информации | <p>работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным</p> | <p>ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);</p> | <p>включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности</p> |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|--|--|---|---|--|--------------|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 6 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения | формационным ресурсам, копирование электронных файлов | | | |
| 7 | Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения | | | | | |

Исполнитель

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре)

) листов

Заведующий

МКДОУ № 91 г. Кирова

М.Ю. Астахова

