

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 91 г. Кирова



М.Ю. Никулина

Приказ от 24.01.2020 № 32/3 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, переводов, отчисления
воспитанников в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 91» города Кирова
(МКДОУ № 91 г. Кирова)

Киров, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, переводов, отчисления воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 91» города Кирова (далее - Положение), определяет правила приема граждан в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 91» города Кирова (далее – МКДОУ № 91 г. Кирова), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, а также регламентирует переводы внутри МКДОУ № 91 г. Кирова.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ № 91 г. Кирова за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 и настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, иными нормативно-правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами муниципального образования «Город Киров», Уставом МКДОУ № 91 г. Кирова.

2. Прием детей

2.1. МКДОУ № 91 г. Кирова осуществляет прием всех граждан, получивших направление в МКДОУ в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - направление).

Вступительные испытания при приеме детей в МКДОУ, а также при решении вопрос о переводе в другую возрастную группу не допускаются.

В приеме в МКДОУ № 91 г. Кирова может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в МКДОУ № 91 г. Кирова осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Количество групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях определяется Учредителем – муниципальным образованием «Город Киров» (департамент образования администрации г. Кирова) в зависимости от санитарно-эпидемиологических норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, и закрепляется в уставе каждого муниципального образовательного учреждения.

2.4. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ № 91 г. Кирова и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), очная форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ.

2.5. Прием граждан, получивших направление в МКДОУ № 91 г. Кирова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей в МКДОУ № 91 г. Кирова, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МКДОУ № 91 г. Кирова:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

МКДОУ № 91 г. Кирова может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ № 91 г. Кирова почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта администрации города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МКДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2.8. Заявление о приеме в МКДОУ № 91 г. Кирова подается родителем (законным представителем) ребенка.

Дети, родители (законные представители) которых не обратились в МКДОУ № 91 г. Кирова с заявлением о приеме, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию и в МКДОУ не зачисляются.

2.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения предъявляются заведующему МКДОУ № 91 г. Кирова или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые администрацией города Кирова, до начала посещения ребенком МКДОУ.

2.10. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ № 91 г. Кирова или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема

заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ № 91 г. Кирова, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ № 91 г. Кирова.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ в личных делах воспитанников.

2.11. При приеме в МКДОУ № 91 г. Кирова родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ № 91 г. Кирова и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МКДОУ № 91 г. Кирова заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, совпадает со сроками приостановления деятельности МКДОУ на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается МКДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

2.13. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ № 91 г. Кирова издается заведующим МКДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

После издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ № 91 г. Кирова ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 91 г. Кирова, заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы или их копии.

2.15. При приеме в МКДОУ № 91 г. Кирова родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МКДОУ в соответствии с порядком, установленным Правительством Кировской области.

2.16. Дата начала посещения детьми МКДОУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ № 91 г. Кирова, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Перевод воспитанников внутри МКДОУ осуществляется в следующих случаях:

- из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

- временно в другую группу, либо в другое МКДОУ по необходимости: возникновении карантина, в случае резкого сокращения численности детей в группе (на летний период) или на период ремонтных работ и официального закрытия МКДОУ.

При переводе воспитанников внутри МКДОУ издается соответствующий приказ по МКДОУ № 91 г. Кирова.

2.18. При переводах из других дошкольных образовательных учреждений принимающая организация - МКДОУ № 91 г. Кирова - при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МКДОУ № 91 г. Кирова.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из МКДОУ осуществляется соответствующим приказом, подписанным заведующим МКДОУ.

Отчисление воспитанника осуществляется в следующих случаях:

- 1) окончание образовательных отношений в связи с окончанием обучения по программе дошкольного образования и зачислением ребенка в школу;

- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность либо на домашнее обучение до общего образования в школе;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: родителей (законных представителей) ребенка и/или МКДОУ № 91 г. Кирова, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;

4) по медицинским показаниям ребенка.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязанностей, кроме оплаты пребывания ребенка в МКДОУ по квитанции, выданной МКУ «Централизованной бухгалтерии муниципальных образовательных учреждений» г. Кирова.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МКДОУ № 91 г. Кирова об отчислении ребенка.

3.4. При отчислении родителям (законным представителям) ребенка выдаются медицинские документы.

4. Ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители), представившие в МКДОУ № 91 г. Кирова заведомо ложные документы или недостоверную (неполную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий МКДОУ № 91 г. Кирова несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ № 91 г. Кирова, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ № 91 г. Кирова.
