

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 91 г. Кирова
М.Ю. Астахова



План работы
«Школы молодого воспитателя»
На 2024 – 2025 учебный год

Киров 2024

План работы «Школы молодого педагога» на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

1. Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых педагогов в коллективе.
2. Формирование профессионально значимых качеств молодых педагогов.
3. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно - образовательной деятельности.
4. Изучение нормативно-правовой документации и помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, индивидуальный план развития педагога, мониторинг и т.д.)
5. Организация занятий, помощь в постановке целей и задач.
6. Использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах.
7. Механизм использования дидактического и наглядного материала.
8. Общие вопросы организации работы с родителями.
9. Приобщение молодых специалистов к корпоративной культуре ДОУ (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности ДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие).

Формы работы

- семинары
- лекции
- индивидуальные и групповые консультации
- тренинги по совершенствованию профессиональных умений
- самообразование, изучение методической литературы
- участие в анкетировании и опросах
- анализ собственной деятельности
- индивидуальная работа с опытными педагогами
- беседы
- диалоги, активизирующие мыслительную и познавательную деятельность

Условия эффективности работы

- Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов;
- Системность и непрерывность в организации всех форм методической работы;
- Сочетание теоретических и практических форм;
- Оценка результатов работы (диагностика развития детей);
- Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно - методической информацией.

Ожидаемый результат

- Познавание себя и ориентация на ценности саморазвития.
- Качественное изменение отношений в коллективе.
- Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
- Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

Состав «Школы молодого педагога» на 2024 – 2025 учебный год

№	ФИО молодого педагога	должность	ФИО наставника
1.	Перминова Татьяна Александровна	воспитатель	Павлова Лариса Геннадьевна
2.	Багина Ирина Васильевна	музыкальный руководитель	Рыболовлева Людмила Геннадьевна
3.	Балашова Наталья Юрьевна	воспитатель	Фалеева Светлана Борисовна
4.	Пантелеева Юлия Сергеевна	воспитатель	Рыболовлева Людмила Геннадьевна
5.	Щенникова Светлана Леонидовна	воспитатель	Фалеева Светлана Борисовна

План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1.Организационные мероприятия. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на год. 2.Анкетирование начинающих педагогов: «Адаптация в педагогической деятельности», «Проблемы в образовательной деятельности». 3.Выбор и назначение наставников.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	1.Лекция «Все, что вы должны знать о ФОП». 2.Консультация «Оформление документации-одна из компетенций педагога». 3. Практикум: Изучение методики проведения НОД. Совместная разработка конспектов. 4. Педагогические шпаргалки. Памятка «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ». «Приемы, которые помогут расположить родителей и сформировать свой авторитет»	Заседание № 1 Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель - наставник Воспитатель - наставник
3.	Педагогические посиделки в формате онлайн на тему: «Я, семья плюс детский сад: как успешно выстроить работу с родителями».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель - наставник
4.	1.Круглый стол на тему: «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течении дня). 2.Презентация: «Предметно-развивающая среда ДОУ (групп) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП, изменения в соответствии с возрастом детей». 3. Педагогические шпаргалки: Памятка	Заседание №2 Январь	Старший воспитатель Воспитатель – наставник

	«Как реагировать на детскую агрессию», Памятка «Каким правилам работы в группе научить детей»		Старший воспитатель
5.	Педагогические посиделки в формате онлайн на тему: «Использование ИКТ в практике работы педагога ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатель – наставник
6.	1. Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе". 2. Консультация «Самообразование, как основа успешности педагога». 3. Дискуссия «Проблемные ситуации на занятии и ваш выход из них». 4. Тренинг «Искусство говорить». 5. Педагогические шпаргалки: Памятка «Что делать, если ребенок к вам негативно настроен», Памятка «Как выстроить беседу с родителями, у которых есть к вам претензии».	Заседание №3 Март	Старший воспитатель Воспитатель - наставник Старший воспитатель Педагог-логопед Старший воспитатель
7.	Консультация «Организация педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО».	Апрель	Старший воспитатель
8.	1. Подведение итогов работы «Школы молодого воспитателя». 2. Анкетирование «Планируем работу школы молодого воспитателя на новый учебный год вместе». 3. Педагогический пробег на тему: «Профессиональное совершенствование за год. Чему научились». 4. Домашнее задание на летний период Эссе на тему: «Воспитатель - это...»	Заседание №4 Май	Старший воспитатель
9.	Индивидуальные консультации молодых специалистов по возникающим вопросам	В течение года	Старший воспитатель

