

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 91» города Кирова

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 20/1 от 31.08.2021

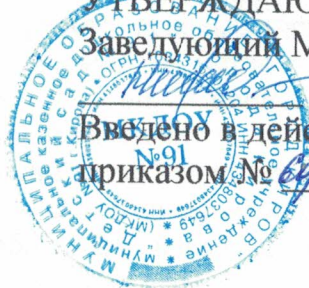
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 91

М.Ю. Никулина

Введено в действие

приказом № 64/1709 от 31.08.2021



Положение
об общем собрании работников
в МКДОУ № 91 г. Кирова

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91» города Кирова (далее – МКДОУ № 91 г. Кирова).

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письмо и методические разъяснения Миобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников МКЖОУ № 91 г. Кирова объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении.

1.4. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы МКДОУ № 91 г. Кирова и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива и руководством МКДОУ № 91 г. Кирова (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МКДОУ № 91 г. Кирова.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдении техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками МКДОУ № 91 г. Кирова;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития МКДОУ № 91 г. Кирова.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ № 91 г. Кирова по вопросам организации основной деятельности.

3.7. обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МКДОУ № 91 г. Кирова.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МКДОУ № 91 г. Кирова.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МКДОУ № 91 г. Кирова.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Делопроизводство

- 5.1. План работы общих собраний работников является частью номенклатуры дел и планов работы МКДОУ № 91 г. Кирова. В деле храниться выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний общего собрания работников и принимаемых решений. Каждый пронумерован, прошит и скреплен печатью и подписью руководителя.
- 5.3. Документация общего собрания коллектива храниться в кабинете заведующего. При смене руководителя вся документация передается по акту.

[illegible]



/Никулина М.Ю./

